

Број 29/2008

3.
Ова одлука ће се објавити у
"Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Пећинци
Број:011-70/2008-1
13. октобра 2008. године
Пећинци

Председник
Живко Марковић, с.р.

832

На основу члана 46. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштине општине Пећинци, на седници одржаној 13. октобра 2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ОДБОРНИЧКОГ
МАНДАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
ПЕЋИНЦИ**

1.
МИЛАНУ АЛЕКСИЋУ, одборнику изабраном са листе "СРС-Томислав Николић", престаје мандат у Скупштини општине Пећинци, због подношења оставке.

2.
Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Сремској Митровици у року од 48 часова од дана доношења.

3.
Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Пећинци
Број:011-70/2008-1
13. октобра 2008. године
Пећинци

Председник
Живко Марковић, с.р.

833

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", број 129/07) и члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштине општине Пећинци, на седници одржаној 13. октобра 2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ ОДБОРНИЧКОГ
МАНДАТА У СКУПШТИНИ
ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.
Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Пећинци, кандидату изабраном за одборника са листе "Г 17+

Млађан Динкић - Сава Чојчић" Драгици Пантелић, економском техничару из Обрежа.

Члан 2.

Мандат одборника наведеног у тачки 1. ове одлуке почиње тећи даном потврђивања мандата, односно од 13. октобра 2008. године.

Члан 3.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Сремској Митровици у року од 48 часова.

Члан 4.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Пећинци
Број:011-71/2008-1
13. октобра 2008. године
Пећинци

Председник
Живко Марковић, с.р.

834

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) Скупштина општине Пећинци, на седници одржаној 13. октобра 2008. године, усвојила је

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Пећинци (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у одлучивању послова Општине и преко својих одборника.

Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
1. АШАЊА	АШАЊА
2. БРЕСТАЧ	БРЕСТАЧ
3. ДЕЧ	ДЕЧ
4. ДОЊИ ТОВАРНИК	ДОЊИ ТОВАРНИК
5. КАРЛОВЧИЋ	КАРЛОВЧИЋ
6. КУПИНОВО	КУПИНОВО
7. ОБРЕЖ	ОБРЕЖ
8. ОГАР	ОГАР
9. ПЕЋИНЦИ	ПЕЋИНЦИ
10. ПОПИНЦИ	ПОПИНЦИ
11. ПРХОВО	ПРХОВО
12. СИБАЧ	СИБАЧ
13. СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ	СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ
14. СУБОТИШТЕ	СУБОТИШТЕ
15. ШИМАНОВЦИ	ШИМАНОВЦИ

Члан 4.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у Пећинцима, улица Слободана Бајића бр. 5.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има грб и заставу. Изглед и употреба грба и заставе Општине уређују се одлуком Скупштинe општине.

Члан 7.

Грб и застава Општине могу се истицати само уз државне симболе. У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Члан 8.

Органи Општине имају печат. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Пећинци, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 9.

Општина има свој празник. Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Члан 13.

Општина има своју имовину. Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски општински превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности;
- 26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;

- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутотом.

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и службу чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању стараће се да обезбеде најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подnose Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из

оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода; трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 24.

За извршење буџета Општине председник Општине одговара Скупштини општине.

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник Општине, једна трећина одборника и збор грађана опређеног дела општине на који се самодопринос односи.

Програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних средстава за реализацију самодоприноса је саставни део иницијативе за увођење самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине утврђује посебном одлуком облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Органи Општине су:

1. Скупштина општине,
2. Председник Општине,
3. Општинско веће
4. Општинска управа.

Послове из Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине за послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежносту складу са ставом 2. овог члана надлежан је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 29.

Скупштина општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим статутом.

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 32.

Скупштина општине има 30 одборника.

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована односно постављена.

Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине, и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности и да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 37.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 38.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешав директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђењ непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 27) усваја етички кодекс понашања функционера

- 28) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
29) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 39.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја Општине;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места;
- 8) усваја етички кодекс;
- 9) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом

Члан 40.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници

предлагача као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине оснива стална, повремена и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Услове за рад свих радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 43.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом.

Председника и чланове сталних радних тела бира Скупштина општине а на предлог председника Скупштине, након обављених консултација са председницима одборничких група, сразмерно броју одборника који одборничке групе имају у Скупштини.

За председника и чланове сталног радног тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке.

Члан 45.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта;
2. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
3. Мандатно-имунитетска комисија;
4. Комисија за представке и жалбе;
5. Савет за буџет и финансије;
6. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине;
7. Савет за привреду;
8. Савет за спорт и омладину;
9. Савет за друштвене делатности;
10. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе;
11. Савет за пољопривреду.

Члан 46.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта прати спровођење одредаба Статута, припрема и подноси Скупштини општине предлог Пословника Скупштине општине, разматра мишљења и предлоге статутарне природе које Скупштини упуте грађани, одборници, месне заједнице или други органи а предлаже и доношење других аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 47.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе:

- припрема предлоге за изборе именовања и постављења из надлежности Скупштине општине;

- одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира и именује о поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини општине о испуњености услова за спровођење поступака разрешења тих лица;

- одлучује о питањима накнаде трошкова, плата и награда одборницима и лицима која бира, поставља и именује Скупштина општине и лицима ангажованим на раду у Скупштини општине.

Члан 48.

Мандатно-имунитетска комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима избора и подноси извештај Скупштини општине.

Мандатно-имунитетска комисија Скупштини општине подноси предлог за верификацију мандата одборника и извештај о разлозима престанка мандата појединих одборника као и сва друга питања везана за ову област.

Члан 49.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које грађани упућују Скупштини општине и председнику општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности и о томе обавештава подносиоца.

Члан 50.

Савет за буџет и финансије прати питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета општине, таксама и другим накнадама, као и друга питања из ове области.

Члан 51.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра питања из области стамбено комуналне делатности, урбанизма, уређивања

и коришћења грађевинског земљишта, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине и предлаже мере за унапређење њиховог рада, разматра питања и предлаже мере од значаја за очување и заштиту животне средине.

Члан 52.

Савет за привреду прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину и приватно предузетништво као и друга питања од значаја за развој привреде у општини.

Члан 53.

Савет за спорт и омладину разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за развој спорта у општини и унапређење положаја омладине у општини као и сва друга питања везана за ове области.

Члан 54.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа и здравства и предлаже мере унапређења њиховог рада.

Члан 55.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе разматра остваривање локалне самоуправе у општини, питања везана за организацију и рад општинске управе као и друга питања из ове области.

Члан 56.

Савет за пољопривреду разматра предлоге везане за развој пољопривреде и села и мере за подстицај развоја пољопривреде и села, предлоге одлука и других општих аката из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, сточарства, ветерине, коришћења и унапређења земљишта.

Члан 57.

Поред сталних радних тела предвиђених овим статутом, Скупштина општине оснива као посебна радна тела:

1. Савет за праћење примене етичког кодекса,
2. Савет за младе,
3. Кориснички савет јавних служби
4. Комисију за равноправност полова.

Број чланова, начин рада и овлашћења посебних радних тела уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 58.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;

Јанг
Миливоје
Ресу

- прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Члан 59.

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради посебних локалних акционих планова у сагласности са Националном стратегијом за младе у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине,

Члан 60.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Члан 61.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова,

даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Председник Скупштине општине

Члан 62.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини о чему одлучује Скупштина општине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 63.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложен један кандидат и није добио потребну већину или су предложена два кандидата а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 64.

Председнику Скупштине може да престане функција пре истека времена за које је изабран:

- 1.) оставком
- 2.) разрешењем
- 3.) престанком мандата одборника.

Скупштина општине може разрешити председника Скупштине пре истека времена за које је изабран на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 65.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине општине

Члан 66.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 67.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 68.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ

Члан 69.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председник Општине

Члан 70.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 71.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Члан 72.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Општинско веће

Члан 73.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Члан 74.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 75.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степењу о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна тела;
- 9) врши и друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 76.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 77.

Општинско веће образује **Привредни савет**.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине председника Општине и Општинско веће.

Задатке, начин избора и начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређује пословником Општинског већа.

Члан 78.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 79.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 80.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 81.

Разређењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 82

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа која истовремено доноси одлуку о разређењу и избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 83.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Општинска управа

Члан 84.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 85:

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности

Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а најмање једном годишње.

Члан 86.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 87.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење средних управних, стручних и других послова.

Начелник Општинске управе

Члан 88.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 89.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас за постављење начелника општинске управе расписује општинско веће.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 90.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и

Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника општинске управе на основу образложеног предлога председника општине.

Члан 91.

Председник Општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Одлуком о организацији општинске управе ближе се уређује број помоћника, области од значаја за развој Општине за које ће се постављати помоћници и услови у погледу стручности и искуства које треба да испуњавају лица која могу бити постављена за помоћнике председника општине.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Мандат помоћника председника општине престаје престанком мандата председника Општине или разрешењем.

Члан 92.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 93.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана,

ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 94.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 95.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 96.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 97.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 98.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 99.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, ако законом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи

расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 100.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 101.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, председник Савета месне заједнице на основу одлуке Савета месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Писмени образложени предлог за сазивање збора органа из става 2. овог члана може поднети најмање 5 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, са подручја за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника и орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазвањом збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 102.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање десет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, одлучивања на збору грађана имају сви пунолетни грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 103.

Органи општине надлежни за одлучивање о питању које се разматра на збору дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 104.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од

укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свога делокруга. Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на предлог који поднесе најмање 10 одсто бирачког тела.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 105.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на предлог који поднесе најмање 10 одсто од укупног бирачког тела са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 106.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Члан 107.

Представници надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине организују јавну расправу о питањима из своје надлежности.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта општине.

Члан 108.

Јавна расправа се нарочито одржава у току поступка припреме буџета, у току поступка предлога стопе изворних прихода општине, у току поступка стратешких и акционих планова развоја и у току поступка доношења просторног плана општине.

Члан 109.

Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, а на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина бира Савет за развој општине као самостално радно тело.

Члан 110.

Савет за развој општине: -иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;

- учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским

програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима

Број чланова, начин рада и овлашћења Савет за развој општине уређују се Пословником Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 111.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснивају за једно или више села.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 112.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник Општине, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине уз претходно прибављено мишљење грађана, већином од укупног броја одборника.

Члан 113.

Статутом месне заједнице, у складу са статутом општине и одлуком о оснивању месних заједница утврђују се послови које врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 114.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина Општине.

Члан 115.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 116.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 117.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 118.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 119.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 120.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 121.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 122.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине. Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 123.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општина Срема".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 124.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине.

Члан 125.

Предлог за доношење или промену Статута општине у писаном облику са образложењем, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и Општинско веће.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу новог или промени важећег Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, одн. промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине на утврђен нацрт прибавља мишљење одборничких група Скупштине општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу новог или промени важећег Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 127.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Пећинци ("Службени лист општина Срема", бр. 14/02, 17/02, 25/02, 15/03 и 24/05).

Члан 128.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Срема".

Скупштина општине Пећинци

Број:011-72/2008-I

13. октобра 2008. године

Пећинци

Председник

Живко Марковић, с.р.

835

СТРАТЕШКИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ ОД 2008. ГОДИНЕ ДО 2012. ГОДИНЕ

УВОД

Мапирање стања у области социјалне заштите на локалном нивоу, део је процеса реформе социјалне заштите у Србији, а који поред овог аспекта садржи и читав низ конкретних активности кроз реформу услуга које систем социјалне заштите пружа корисницима, затим унапређење професионалног рада пружаоца услуга и активну улогу корисника у процесу креирања услуга које су им намењене.

Најважнији актери у имплементацији стратегије, поред Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, су и друга Министарства (Министарство државне управе и локалне самоуправе, Министарство просвете, Министарство правде, Министарство здравља), затим локална самоуправа и невладин сектор.

Локална самоуправа намерава да кроз израду Стратешког плана за развој услуга социјалне заштите, пре свега дефинише проблеме и мере за њихово решавање у намери да социјално угрожене категорије становника општине Пећинци, добију адекватне услуге, подразумевајући примену следећих принципа:

- **Најбољи интерес корисника** - примају услуге које су у највећем систему усаглашене са потребама корисника уз поштовање људских права и достојанства
- **Доступност услуга корисницима** - обезбеђивање услова и развијати услуге да грађани своје потребе задовоље на локалном нивоу

- **Најмање рестриктивно окружење** - пружати подршку разноврсним услугама приоритетно у природном окружењу
- **Партиципација, одговорност и самосталност корисника** - обезбедити учешће корисника у процесу доношења одлуке о начину задовољења њихових потреба и одговорност за избор и коришћење сопственог потенцијала.
- **Континуитет заштите и могућност избора услуга и пружаоца услуга** - развијати разноврсне услуге у оквиру јавног, невладиног и приватног сектора.

ОДЕЉАК 1-ВИЗИЈА

У општини Пећинци као општини просперитета и брзог економског развоја свеукупним ангажовањем органа локалне самоуправе, као свих значајних друштвених актера, створени су услови за организовано, ефикасно, стручно и систематизовано праћење и решавање проблема социјалне заштите, како би се унапредио квалитет живота свих грађана.

ОДЕЉАК 1-МИСИЈА

Желимо да савременим методама афирмишући праве вредности, брзо и ефикасно, у сарадњи јавног, приватног и цивилног сектора унапредимо развој социјалне заштите, смањимо незапосленост и сиромаштво у општини и допринесемо систематском повезивању услуга и активности као и унапређењу планирања, финансирања и квалитета пружених услуга.

ОДЕЉАК 3 - ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ Принципи:

- Поштовање људских права и једнаких могућности,
- Доступност и разноврсност услуга,
- Учешће корисника у планирању и реализацији услуга,
- Могућност избора услуга и пружаоца услуга,
- Јавност и информисаност у раду,
- Уважавање интереса корисника

Вредности:

- Добронамерност, човечност,
- Партнерство пружаоца услуга и корисника,
- Узајамно уважавање и толератност,
- Стручност у раду,
- Брига, подршка и помоћ,
- Најбољи интерес корисника, Одрживост услуга.

ОДЕЉАК 4 - КОНТЕКСТ

Општина Пећинци је млада, по површини и броју становника мала, аграрна